



EL ÉXITO DE LOS PROYECTOS EN LA NUEVA MODALIDAD

Paola Bibiana Lazaro Velasco
Gerencia Solution Center

La administración de proyectos fue uno de los procesos que se vio afectado por la pandemia de 2020, sin embargo, las grandes empresas han buscado adaptarse mediante la creación de estrategias; el objetivo de este documento es presentar los puntos más relevantes para la administración de proyectos, uso de metodologías, uso de herramientas digitales y habilidades principales en la administración, en épocas de pandemia.

El uso de metodologías ágiles en tiempos de pandemia trae como beneficios mayor productividad en los equipos de trabajos y la creación de productos que satisfacen las necesidades del cliente, para ello existen diversas metodologías, por ejemplo:

Con la metodología **Scrum**: los sprint's duran una semana por lo cual se pueden obtener resultados en corto tiempo, se muestra el avance del proyecto, una visión completa y el cliente puede revisar en cualquier momento, si se están cumpliendo las expectativas del proyecto.

La metodología **Kanbas**: Se centra en hacer las cosas y se fundamenta en principios y prácticas, los tiempos de entrega son cortos, se eliminan las tareas no necesarias y debido a que los integrantes del equipo tienen claras sus tareas y participación, estas se logran con eficacia.

La metodología **Extreme Programming (XP)**: promueve la aplicación de prácticas de ingeniería para la creación de ingeniería, es una de las metodologías ágiles más exitosas, se adapta a los cambios en cualquier etapa del proyecto, algunos de los roles son: clientes, programadores, testers, coach y manager.

Después de la pandemia varias empresas recurrieron al trabajo remoto; al ver los beneficios que traía para los empleados (mayor productividad por parte de los empleados, ahorro de tiempo, mayor convivencia familiar y mayor integración de personas con discapacidad), continuaron en esta modalidad por tiempo indefinido, pero también el home office nos orilló al manejo de herramientas digitales con el fin de cumplir con los objetivos de las empresas.

Para lograr los objetivos de cada proyecto se utilizan diversas tecnologías como medio de comunicación (correo, SMS, videoconferencia), almacenamiento de información y herramientas de productividad, ya que facilitan la comunicación y acceso a la información.

El uso de datos también ha ayudado a la optimización de procesos en la Gestión de proyectos, mediante predicciones de futuros resultados y a la toma de decisiones.



Las oportunidades de nuevos proyectos en las empresas generan grandes volúmenes de datos y esto ayuda a los Project Managers al desarrollo de soluciones para los clientes, mediante el análisis de datos.

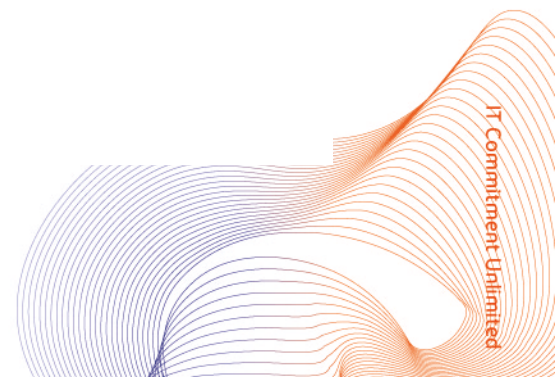
Los datos generan una parte muy importante de la administración de proyectos, ya que de ellos se pueden obtener datos históricos, por ejemplo; cuántos proyectos similares hemos atendido, cuál fue el nivel de satisfacción del cliente, cómo estaba conformado nuestro equipo de trabajo y qué decisiones ayudaron o afectaron al cumplimiento del proyecto.

La combinación del uso de las metodologías, más el uso de herramientas tecnológicas, más el uso de **habilidades** por parte de los administradores dan como resultado proyectos exitosos.

Algunas de las principales habilidades de un administrador de proyectos están:

- *Asertividad*: Saber expresar claramente una opinión a favor o en contra sin perder el objetivo del proyecto.
- *Comunicación Efectiva*: La constante comunicación con el equipo juega un papel importante, el gerente de proyectos debe ser claro tanto en la comunicación oral y escrita.
- *Entendimiento de los procesos*: El administrador de proyectos debe tener claro los niveles de aprobación de las áreas que se requieren para cada proyecto y servicio.
- *Capacidad Toma de decisiones*: El administrador de proyectos en ocasiones tendrá que tomar decisiones sin tener a la mano la información necesaria.
- *Empoderamiento*: Asignar responsabilidades al equipo y de este modo respondan con compromiso, seriedad, consideren los riesgos del proyecto y tengan liderazgo.

Seleccionar la metodología adecuada de acuerdo al tipo de proyecto ayudará a organizar los tiempos de cada una de sus etapas, obtener una estimación correcta de tiempos y costos, minimizar riesgos, mejorar la relación entre el costo y beneficio de los recursos y principalmente la satisfacción del cliente; así como la de todo el equipo de trabajo.



En la Especialidad de Solution Center en PRAXIS podemos adaptarnos a la metodología y procesos de acuerdo a la necesidad del cliente, contamos con más de 25 años de experiencia en la administración de proyectos. Hemos trabajado con metodologías, estándares y los marcos de trabajo más utilizados en Tecnologías de la información como: SAFe, SCRUM, Kanban, ISTQB y CMMI2.0.

Adicional, PRAXIS cuenta con la especialidad PMO, la cual atiende a proyectos enfocados a Tecnologías de la información u otros tipos de servicios acorde al giro de la empresa.



A profile card for Carlos García, featuring a circular portrait on the left and contact information on the right. The card is decorated with wavy lines in orange and blue. The contact information includes a checkmark icon for his name, a ribbon icon for his title, a phone icon for his number, an envelope icon for his email, and the LinkedIn icon for his name.

 **CARLOS GARCÍA**
 Gerente de la Especialidad Solution Center CDMX
 55 5080 0048
 solutioncenter@praxisglobe.com
 Carlos García

Regencias Bibliográficas:

<https://www.iebschool.com/blog/que-son-metodologias-agiles-agile-scrum/>
<https://www.salesforce.com/mx/blog/2021/12/que-son-metodologias-agiles-y-como-pueden-ayudar-a-tus-equipos-de-trabajo.html#:~:text=Con%20las%20metodolog%C3%ADas%20%C3%A1giles%2C%20no,ejecutar%20una%20serie%20de%20tarear.>
<https://blogs.imf-formacion.com/blog/mba/big-data-en-la-gestion-de-proyectos/>

